

Số: 70 /QĐ-CDGD

Bến Tre, ngày 26 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn
tại Công đoàn cơ sở Trung tâm GDTX Mỏ Cà Nam**

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC TỈNH BẾN TRE

- Căn cứ vào Hướng dẫn số 794/HD-UBKT ngày 17 tháng 5 năm 2007 của Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn phương pháp và trình tự kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và kiểm tra tài chính Công đoàn;
- Căn cứ vào chương trình công tác kiểm tra năm học 2012-2013 đã được Hội nghị lần thứ 15 BCH CDGD tỉnh Bến Tre họp ngày 10/08/2012 thông qua;
- Theo đề nghị của Thường trực UBKT CDGD tỉnh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay thành lập đoàn kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, sử dụng kinh phí công đoàn tại Công đoàn cơ sở Trung tâm GDTX Mỏ Cà Nam, thành phần gồm có:

1. Ông Nguyễn Trung Bắc, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT CDGD Tỉnh, Trưởng đoàn.
2. Ông Lê Vinh Sang, ủy viên UBKT CDGD tỉnh- chuyên viên Sở GDĐT, Phó Trưởng đoàn.
3. Ông Cao Văn Kiện, chuyên viên Phòng KH-TC Sở GDĐT, ủy viên UBKT Công đoàn Giáo dục tỉnh, ủy viên.

Điều 2: Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra chấp hành Điều lệ CĐVN và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn tại CĐCS Trung tâm GDTX Mỏ Cà Nam và bắt đầu làm việc lúc 7 giờ 30 phút ngày 02/1/2013 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Ban chấp hành CĐCS Trung tâm GDTX Mỏ Cà Nam và các Ông, Bà có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu CDN.



Số: 09 /TB-UBKT

Bến Tre, ngày 26 tháng 12 năm 2012

THÔNG BÁO

V/v kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, sử dụng kinh phí công đoàn tại CĐCS Trường Trung tâm GDTX Mỏ Cày Nam

Thực hiện quyết định số: 78 /QĐ-CĐGD ngày 26/12/2012 của Ban thường vụ Công đoàn Giáo dục tỉnh về việc kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, sử dụng kinh phí công đoàn tại CĐCS Trung tâm GDTX Mỏ Cày Nam, UBKT CĐGD tỉnh thông báo lịch và nội dung kiểm tra chấp hành Điều lệ CĐVN và quản lý sử dụng tài chính công đoàn như sau:

1. Lịch kiểm tra:

Ngày	Đơn vị Công đoàn	Nội dung kiểm tra
02/1/2013 (7 giờ 30)	Trung tâm GDTX Mỏ Cày Nam	Chấp hành Điều lệ CĐVN và quản lý, sử dụng kinh phí công đoàn năm 2012

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam gồm:

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của BCH, CĐCS, UBKT, Ban TTND nhiệm kỳ 2012-2015; quy chế phối hợp với Hiệu trưởng đơn vị nhiệm kỳ 2012-2015.
- Kiểm tra chế độ sinh hoạt, hội họp của BCH, CĐCS, tổ CD, UBKT, Ban TTND và Ban nữ công từ đầu nhiệm kỳ 2010-2012 cho đến thời điểm kiểm tra.
- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện chương trình kế hoạch năm học 2012-2013 của CĐCS, UBKT, Ban TTND, Ban Nữ công, tổ công đoàn.
- Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động Công đoàn; quản lý thẻ công đoàn, thủ tục kết nạp đoàn viên theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục của tổ chức Công đoàn .
- Vai trò của công đoàn trong tham gia quản lý theo quy định của Luật Công đoàn; Điều lệ Công đoàn; công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức Công đoàn theo Quyết định số 1693/QĐ-TLĐ ngày 31/12/2007 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát của Công đoàn.

- Kiểm tra việc chấp hành các chỉ đạo của CĐGD tỉnh; thiết lập hồ sơ sổ sách có liên quan đến hoạt động Công đoàn; công tác lưu trữ công văn đi đến; chế độ thông tin báo cáo...

- Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo” phối hợp tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”;

2.2. Về quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn năm 2012 (từ 01/1/2012 đến thời điểm kiểm tra), các quỹ khác do CĐCS quản lý:

- Kiểm tra công tác lập dự toán 2012, quyết toán kinh phí công đoàn năm 2012.

- Kiểm tra việc trích nộp kinh phí công đoàn (2%), thu đoàn phí (1%).

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu kinh phí công đoàn.

- Kiểm tra sổ theo dõi thu chi kinh phí công đoàn cơ sở.

- Kiểm tra chứng từ kế toán (phiếu thu, chi).

3. Đối tượng kiểm tra: Ban chấp hành CĐCS, Trưởng ban TTND và kế toán-Thủ quỹ phụ trách kinh phí Công đoàn.

Nhận được thông báo này, đề nghị BCH CĐCS chuẩn bị văn bản báo cáo (3 bản, theo đề cương đính kèm) và các hồ sơ, sổ sách có liên quan đến nội dung kiểm tra. Mọi vướng mắc cần phản ánh kịp thời về UBKT CĐGD tỉnh để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

-Đoàn kiểm tra;

-CĐCS TT GDTX MCN;

-Lưu UBKT.

